



**GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTALES
PO. BOX 366147
SAN JUAN PR 00936**

SOLICITUD PARA PROPÓSITOS CIENTÍFICOS

Tipo de solicitud:

_____ **Especies vulnerables o en peligro de extinción Vida Silvestre no designada**

_____ **Nueva** _____ **Renovación (Número de permiso anterior):** _____

_____ **Enmienda** _____ **Número de permiso:** _____

Nombre: _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre Inicial

Dirección postal: _____

Dirección Residencial: _____

Teléfono Residencial: _____ **Teléfono del Trabajo:** _____

Institución, agencia pública o entidad privada responsable:

Nombre: _____

Dirección: _____

Consejero de tesis, Supervisor, Presidente o cualquier otro representante autorizado que se responsabiliza:

Nombre: _____

Título: _____

Teléfono: _____

Firma: _____

Actividad Solicitada: _____ **Colección** _____ **Captura** _____ **Otra** _____ **Explique:**

Propósito de la actividad solicitada: _____ **Educativos** _____ **Científicos**

Lugar donde se llevará a cabo la actividad:

¿Ha sido intervenido(a), convicto(a) o multado(a) por violación a las leyes o reglamentos, estatales o federales, relativos a la vida silvestre?:

_____ No _____ Sí **De ser afirmativo, fecha y tipo de multa o convicción:**

Certifico que la información aquí vertida es cierta.

Firma

Fecha

Requisitos

Radical solicitud de permiso al menos noventa (90) días laborables previo a la fecha para la cual solicita el permiso en la Oficina de Secretaría o en las Oficinas Regionales del Departamento.

Cheque certificado, recibo de pago expedido por un recaudador del Departamento o giro por la cantidad de \$25.00, a nombre del Secretario de Hacienda.

Propuesta de trabajo que incluya la siguiente información:

- Nombre científico y común de las especies que interesa.
- Cantidad, edad y sexo de los ejemplares de las especies que desea coleccionar o manipular.
- Metas, objetivos y beneficios esperados de los resultados de la investigación.
- Metodología detallada y duración del proyecto.
- Posibles impactos.
- Disposición final de los individuos coleccionados.

Curriculum Vitae del Investigador Principal.

- En caso de ser un estudiante, recomendación de su comité graduado o consejero.

En caso de una renovación, haber rendido el informe detallado de las actividades realizadas, al menos, 30 días antes de terminada la actividad aprobada en el permiso anterior.

Para uso de la Oficina de Secretaría

Firma del funcionario que recibe la solicitud

Fecha