



Rev. 05-ago-2011

**GOBIERNO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTALES  
APARTADO 366147  
SAN JUAN PUERTO RICO 00936**

Número de Secretaría

**SOLICITUD DE LICENCIA DE PESCADOR COMERCIAL**

**Tipo de Solicitud:** \_\_\_\_ Nueva  
\_\_\_\_ Renovación (núm. de licencia anterior): \_\_\_\_\_

**Nombre** \_\_\_\_\_ **Fecha** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Apellido Paterno \_\_\_\_\_ Apellido Materno \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_ Inicial \_\_\_\_\_

**Número de Seguro Social** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (completo y no opcional)

**Ciudadanía:** Americana \_\_\_\_ Extranjera \_\_\_\_ Americano no-residente \_\_\_\_

**Dirección Residencial**

\_\_\_\_\_

**Dirección Postal**

\_\_\_\_\_

**Teléfono** ( ) \_\_\_\_\_ **Celular** ( ) \_\_\_\_\_

**Estatura** \_\_\_\_\_ **Peso** \_\_\_\_\_ **Fecha de Nacimiento** \_\_\_\_\_  
Día-mes-año

**Sexo:**  Masculino  Femenino

\_\_\_\_\_  
**Firma del Solicitante**

---

**PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTALES**

**(No escriba en este espacio)**

**Pescador Comercial a Tiempo Completo** \_\_\_\_\_ **Núm.** \_\_\_\_\_

**Pescador Comercial a Tiempo Parcial** \_\_\_\_\_ **Fecha Emisión** \_\_\_\_\_

**Pescador Comercial Principiante** \_\_\_\_\_ **Fecha Expiración** \_\_\_\_\_

**Pescador Comercial No-Residente** \_\_\_\_\_

**Firma del Director** \_\_\_\_\_

**Fecha** \_\_\_\_\_

## REQUISITOS

**Completar la solicitud en todas sus partes en tinta y letra de molde.**

1. \_\_\_\_\_ Autorización que emite el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos para menores de 18 años y copia del certificado de nacimiento.
2. \_\_\_\_\_ Documento que demuestre residencia legal en Puerto Rico un año previo a la solicitud. Puede cumplir con este requisito sometiendo una de las siguientes:
  - a) Tarjeta de naturalización, licencia de conducir **vigente**, o recibos de agua o luz **a nombre del peticionario**.
  - b) Declaración jurada indicando su dirección y desde cuando vive en ese lugar.
3. \_\_\_\_\_ Dos fotos 2" x 2" recientes, idénticas y donde pueda identificarse claramente al peticionario (preferiblemente tipo pasaporte).
4. \_\_\_\_\_ Pago en cheque certificado o giro a nombre del Secretario de Hacienda, pago en efectivo o ATH según se dispone adelante:
  - a) Renovaciones:
    - i. De licencia vigente o no más de un año de vencida- \$40.00
    - ii. Licencia con más de un año de vencida- \$10.00
    - iii. Pescadores no-residentes - \$250.00
  - b. Personas que solicitan una licencia por primera vez-\$10.00
5. \_\_\_\_\_ Para una renovación añadir una de las siguientes:
  - a. Copia de las planillas de contribución sobre ingresos **de los años en que tuvo la licencia activa** (ponchadas por el Departamento de Hacienda en todas sus páginas). Tiene que **incluir el anejo que demuestra los ingresos generados de la pesca** (agricultura o negocio) y **la forma W-2** del conyugue y del solicitante cuando aplique.
  - b. En caso de no haber pescado o radicado planilla, deberá presentar la declaración jurada provista por el Departamento en donde debe detallar y certificar sus ingresos durante los años en que tuvo licencia activa.

Las personas que radican por primera vez no tienen que cumplir con este requisito.

6. \_\_\_\_\_ El pescador comercial con ciudadanía americana no-residente, deberá someter copia de la licencia de pesca comercial vigente del lugar donde se dedica a este negocio.

\* Una vez obtenida la licencia de pesca, estará obligado a rendir las estadísticas pesqueras. El no cumplir puede conllevar una multa entre \$100 y \$5,000 por año. La revisión del cumplimiento con este requisito se realizará internamente.

\*\* El peticionario no puede tener deuda con el DRNA. La revisión del cumplimiento con este requisito se realizará internamente.

**\*\*\* Los costos establecidos serán para cubrir los gastos de tramitación de su solicitud y no serán reembolsables en caso de denegarse la licencia u otorgársele la licencia por un año.**

---

Certifico que la solicitud **está completa** y tiene anejos todos los documentos complementarios necesarios para la radicación.

---

Firma del funcionario que recibe la solicitud

---

Fecha (día-mes-año)