



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Departamento de Recursos Naturales y Ambientales

HOJA DE COTEJO SOLICITUD DE PERMISO GENERAL MANEJO DE MATERIALES CON CONTENIDO DE ASBESTO

Formulario #: ASB-PG-ASB-2020-01

PG-ASB-____ - ____ - ____ - ____
PARA USO OFICIAL

SOLICITUD INICIAL

	Documentos Solicitados	Sometido Solicitante	Recibido Uso oficial
1.	Original y copia del formulario de la Solicitud de Permiso General Manejo de Materiales con Contenido de Asbesto completo en todas sus partes con letra legible.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Plan de Trabajo de acuerdo con las Guías para Remociones de Asbesto del Reglamento para el Control de la Contaminación Atmosférica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Plano o croquis de las estructuras y/o edificios donde se ilustra distribuida el área de trabajo. Incluye cuarto limpio, baño, cuarto sucio, sistema de aire negativo, salidas de aire limpio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Plano de localización claro y legible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Carta original de transportista(s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Carta original del lugar de disposición	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Copia de la tarjeta de registro vigente del Diseñador del Proyecto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Copia de las tarjetas de registro vigentes de Trabajadores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Copia de las tarjetas de registro vigentes de Supervisores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Copia de las tarjetas de registro de los Especialistas en Muestreo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Copia <i>AIHA Asbestos Analyst Registry (AAT Performance Results)</i> para los Especialistas en Muestreo presentados en la solicitud.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Copia de la notificación a EPA ponchada con por lo menos 10 días laborables antes de la radicación <u>si</u> marcó Si en el inciso II (H) de esta solicitud, con excepción de trabajos por emergencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Pago correcto según requerido por el formulario de permiso general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MODIFICACIONES

	Documentos Solicitados	Sometido Solicitante	Recibido Uso oficial
1.	Formulario de la Solicitud de Permiso General Manejo de Materiales con Contenido de Asbesto completo en todas sus partes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Copia del permiso que desea modificar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Carta explicativa de la modificación solicitada (por ej. si es un aumento en yardas cúbicas, explicación de la diferencia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Para cambio de laboratorio, copia de las tarjetas de registro de los Especialistas en Muestreo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Para cambio de transportista, carta original del nuevo transportista(s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Para cambio de lugar de disposición, carta original del lugar de disposición	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Pago correcto según requerido por el formulario de permiso general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TRANSFERENCIAS

	Documentos Solicitados	Sometido Solicitante	Recibido Uso oficial
1.	Formulario de la Solicitud de Permiso General Manejo de Materiales con Contenido de Asbesto completo en todas sus partes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Copia del permiso que desea transferir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Acuerdo firmado por las partes que incluya la fecha de transferencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Pago correcto según requerido por el formulario de permiso general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PARA USO OFICIAL

Recibido por: _____
Representante Autorizado Agencia

Fecha: ____ / ____ / ____
(Día / Mes / Año)

