



MANIFIESTO PARA UNA ACTIVIDAD GENERADORA

INSTRUCCIONES

GENERADOR

Form with fields: 1. Proyecto, 2. Localización Física, 3. Dueño, Representante Autorizado u Operador, 4. Teléfono, 5. Dirección Postal, 6. Número de Permiso General, 7. Fecha de Expiración, 8. Tipo de Desperdicios, 9. Cantidad en yds³, 10. Transportador, 11. Número de Permiso, 12. Fecha de Expiración, 13. Número de Tablilla.

Certificación de Entrega: Declaro bajo pena de perjurio que la información suministrada ha sido examinada, y la misma, a mi mejor entendimiento, es verdadera, precisa y completa.

Firma Original
Dueño, Representante Autorizado u Operador

Fecha

DISPOSICIÓN

Form with fields: 14. Instalación de Disposición Final, 15. Permiso DRNA, 16. Teléfono, 17. Localización Física, 18. Dirección Postal, 19. Recibido por, 20. Puesto que Ocupa.

Certificación de Recibo: Declaro bajo pena de perjurio que la información suministrada ha sido examinada, y la misma, a mi mejor entendimiento, es verdadera, precisa y completa.

Firma

Fecha

Este documento debe acompañar cada cargamento de desperdicios producidos durante la actividad generadora hasta su disposición final, según lo dispone la Regla 644, Inciso D (7) del Reglamento para el Manejo de los Desperdicios Sólidos No Peligrosos.

- 1. El Generador origina el manifiesto, completando todos los encasillados correspondientes, firmará certificando que la información es correcta y entregará el manifiesto con la carga al Transportador.
2. El Transportador llevará la carga hasta la instalación de disposición final, donde entregará el manifiesto y la carga.
3. El encargado de la Instalación de Disposición Final recibe la carga, completa los encasillados correspondientes, firmará certificando haber recibido el cargamento y devolverá el manifiesto al Transportador.
4. El Transportador devolverá al Generador el manifiesto firmado como evidencia de haber depositado la carga.
5. El Generador mantendrá en el proyecto un registro de todos los manifiestos generados durante el desarrollo del proyecto. Al culminar el proyecto se entregará el original de este registro al DRNA para cerrar el expediente del caso.

Original--DRNA
Copia--Generador

Para cualquier duda sobre este documento, puede comunicarse a asbestosaqa@jca.pr.gov.

