



GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTALES

OPORTUNIDAD DE EMPLEO TRANSITORIO

OFICIAL ADMINISTRATIVO SÉNIOR (6784)

NATURALEZA DEL TRABAJO:

Trabajo administrativo que consiste en colaborar en la planificación, coordinación, dirección, supervisión y evaluación de las actividades administrativas y operacionales que se generan en un Área, Oficina, Sección o División en una agencia del Gobierno de Puerto Rico.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Graduación de Cuarto Año de Escuela Superior o su equivalente de una institución educativa licenciada y/o acreditada, que incluya o este suplementada por un (1) curso o adiestramiento en Sistemas Computadorizados de información con procesamiento de palabras. Seis (6) años de experiencia en trabajo oficinesco o administrativo; uno (1) de éstos en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un(a) Oficial Administrativo en el servicio de carrera del gobierno de Puerto Rico.

UBICACIÓN: Secretaría Auxiliar de Administración, División de Presupuesto.

SALARIO: \$ 2,550.00 mensual

Enviar resume, transcripción de créditos y certificación de empleo con funciones detalladas al correo electrónico cecile.tirado@drna.pr.gov.

VIGENCIA: 30 de agosto de 2023 al 26 de enero de 2024

El Departamento de Recursos Naturales y Ambientales, ofrece la oportunidad a toda persona cualificada en atención al principio de mérito, sin discrimen por razón de raza, color, sexo, nacimiento, edad, origen o condición social, por ideas políticas o religiosas, por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, por agresión sexual o acecho, por condición de veterano, por impedimento físico o mental, por orientación sexual real o percibida, o por la identidad de género.