



GOBIERNO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTALES

# OPORTUNIDAD DE EMPLEO TRANSITORIO

## TÉCNICO EN SISTEMAS DE OFICINA (0357)

### **NATURALEZA DEL TRABAJO:**

Trabajo secretarial que consiste en producir en sistemas computadorizados o en máquinas de escribir diversos documentos e informes; en la toma y transcripción de dictados y otros documentos; y en recibir, registrar, canalizar y archivar la correspondencia y otros documentos relacionados al área de trabajo que surgen como resultados de las actividades diarias de los sistemas de oficina en una agencia del Gobierno de Puerto Rico.

### **REQUISITOS MÍNIMOS:**

Grado Asociado en Administración de Sistemas de Oficina o Ciencias Secretariales de una institución educativa licenciada y/o acreditada.

**UBICACIÓN:** Secretaría Auxiliar de Cumplimiento Ambiental, Área de Contaminación de Terrenos, División de Permisos de Desperdicios No Peligrosos.

**SALARIO:** \$ 1,775.00 mensual

Enviar resume, transcripción de créditos al correo electrónico [mariavrodriguez@drna.pr.gov](mailto:mariavrodriguez@drna.pr.gov).

**VIGENCIA:** 28 de julio de 2023 al 22 de diciembre de 2023

El Departamento de Recursos Naturales y Ambientales, ofrece la oportunidad a toda persona cualificada en atención al principio de mérito, sin discrimen por razón de raza, color, sexo, nacimiento, edad, origen o condición social, por ideas políticas o religiosas, por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, por agresión sexual o acecho, por condición de veterano, por impedimento físico o mental, por orientación sexual real o percibida, o por la identidad de género.